91-06022/

# LOBBYISTS REGISTRATION ACT

## ANNUAL REPORT

for the year ended March 31, 1991

Consumer and Corporate Affairs Canada
Consommation et Corporations Canada

© Minister of Supply and Services Canada 1991
Cat. No. RG77-1/1991
ISBN 0-662-58411-2
CCAC No. 20110 B 91-06

*Printed on recycled paper*

Consommation et Corporations Canada
Direction de l'enregistrement des lobbyistes
Place du Portage
Tour II, 4ième étage
165, rue Hôtel-de-Ville
Hull (Québec)
K1A 0C9

Consumer and Corporate Affairs Canada
Lobbyists Registration Branch
Place du Portage
Tower II, 4th floor
165 Hôtel-de-Ville Street
Hull, Quebec
K1A 0C9

June 11, 1991

The Honourable Pierre Blais, P.C., M.P.
Registrar General of Canada
House of Commons, Room 448
Confederation Building
Ottawa, Ontario
K1A 0A6

Dear Sir:

I have the honour to present to you the second Annual Report on the administration of the *Lobbyists Registration Act* in accordance with the provisions of subsection 11(1) of the Act. The report covers the fiscal year ending March 31, 1991.

Yours sincerely,

Corinne MacLaurin
Registrar

Canada

**TABLE OF CONTENTS**


1. PURPOSE AND DESCRIPTION OF THE ACT ..... 5

2. REGISTRY ACTIVITY ..... 6

3. STATISTICAL REVIEW ..... 7

4. COMPLIANCE ..... 12

5. INFORMATION REQUESTS ..... 12

This is the second Annual Report on the administration of the *Lobbyists Registration Act* (R.S.C. 1985, c. 44 (4th Supp.)). This report covers the period from April 1, 1990 to March 31, 1991.

## 1. PURPOSE AND DESCRIPTION OF THE ACT

The purpose of the *Lobbyists Registration Act*, as recited in its preamble, is to bring transparency to the activities of paid lobbyists without impeding free and open access to government. The Act accomplishes this purpose by requiring that individuals who, for pay, engage in certain lobbying activities, register so that the public, as well as those holding public office, can be aware of who they are and on whose behalf they are lobbying.

The Act distinguishes between two types of lobbyists: Tier I and Tier II. A Tier I lobbyist is an individual who, for payment and on behalf of a client, undertakes to arrange a meeting with a public office holder or to communicate with a public office holder in an attempt to influence the development, making or amendment of any federal law, regulation, policy or program or the award of any federal monetary grant or the award of any federal contract. "Public officer holder" means any officer or employee of Her Majesty in right of Canada and includes virtually everyone occupying a position in the federal government.

Tier I lobbyists (sometimes referred to as "professional lobbyists") must file one registration for each of their undertakings to lobby on behalf of a client. These lobbyists are required to disclose their clients, and if the client is a corporation, the parents and subsidiaries of that corporation. They are also required to disclose the subject-matter of their undertaking. Tier I lobbyists must register within 10 days of commencing their lobbying activity.

A Tier II lobbyist is an individual who, on behalf of an employer, communicates as a significant part of his or her duties with a public office holder in an attempt to influence the same type of activities as apply to Tier I lobbyists, except for the awarding of contracts.

Tier II lobbyists (sometimes referred to as "employee lobbyists") are required to register annually, providing their name and the name and address of their employer. These lobbyists must register within two months of assuming their duties and must renew their registration before the end of February each year.

The *Lobbyists Registration Regulations* set out the manner and form of the returns to be filed and the applicable fees for services provided by the Registry of Lobbyists. Registration forms for Tier I and Tier II lobbyists are reproduced in the Annex.

Responsibility for the administration of the Act is assigned to a registrar who is appointed by the Registrar General of Canada and who is required to establish and maintain a public Registry of Lobbyists.

The Act was proclaimed in force on September 30, 1989. There is a provision after three years for a comprehensive review of the administration and operation of the Act by a parliamentary committee.

## 2. REGISTRY ACTIVITY

For administrative purposes, the Registry of Lobbyists is established within the Department of Consumer and Corporate Affairs as the Lobbyists Registration Branch.

In 1990-91, the Lobbyists Registration Branch had an indeterminate allocation of four person-years. One and one-half additional person-years were required to provide service and to develop and implement a consistent approach to the interpretation of the legislation. The Branch expenditures were $315 000, including salaries and operating costs.

The Branch provides advisory assistance to potential lobbyists, public office holders, and the general public with respect to filing requirements under the Act and the Regulations. It also disseminates information by a variety of other means, including distributing information packages, corresponding with potential lobbyists, providing interviews to the media, and giving presentations to professional associations and federal government officials.

Public office holders were reminded about the registration requirements for lobbyists, and informed about the services of the Registry, in letters sent with the 1989-90 Annual Report to federal cabinet ministers and other members of Parliament, federal deputy ministers and Governor in Council appointees.

Branch staff review the returns submitted for registration. Information is checked for completeness, and inconsistencies or obvious omissions are communicated to the lobbyist for correction or for supplementary information. A short instruction guide to completing the registration forms was produced during the year, and will be included in the information packages sent to potential new registrants.

The Registry's computer system stores optically-scanned images of the registration forms, and is combined with a database capacity for producing reports by registrant, employer or client names. Branch staff maintain the system, and assist members of the general public and public office holders to obtain information from this Registry. The Registry is also set up to be self-operational, and users may search all information in the database, view individual registration returns on computer terminals, and print copies of the documents with little or no assistance from Branch personnel.

In April 1990, the Branch worked with the Parliamentary Exchanges and Protocol Directorate of Parliament, participating in three days of meetings with six members of Parliament from the United Kingdom who were studying the Canadian lobbying legislation and supporting systems. As well, in January 1991, the Branch held in-depth information sessions on the *Lobbyists Registration Act* for representatives of the United States General Accounting Office who were reviewing the U.S. law on foreign agent lobbyists registration.

## 3. STATISTICAL REVIEW

### *Registrations*

In 1990-91, a total of 7 798 transactions were processed. Table 1 provides data on the numbers of new returns processed. Last fiscal year, Tier II (employee) lobbyists registered when the Act was proclaimed in September 1989, and renewed their registrations by the end of February as required by the law. Amendments include changes to existing returns as well as notifications of termination of lobbying activity.

The number of registrations and lobbyists represent the total active population on March 31. At the end of the 1990-91 fiscal year, there were 658 active Tier I lobbyists registered, an increase of 41% over the previous year. Tier II lobbyists increased by 3% over the same period, to 2 182.

**Table 1: Registration Information**

| | | 1989-90 | 1990-91 |
|---|---|---|---|
| Registrations Processed between April 1 and March 31 | Tier I | 2 099 | 1 547 |
| | Tier II | 4 122 | 2 556 |
| | Amendments | 2 140 | 3 695 |
| | | 8 361 | 7 798 |
| Registrations Active on March 31 | Tier I | 2 016 | 2 878 |
| | Tier II | 2 179 | 2 249 |
| | | 4 195 | 5 127 |
| Lobbyists Active on March 31 | Tier I | 464 | 658 |
| | Tier II | 2 111 | 2 182 |
| | | 2 575 | 2 840 |

### *Subject-Matter of Tier I Lobbying Undertakings*

Tier I lobbyists are required to disclose the subject-matter of their lobbying undertakings. The registration form lists 52 general subject-matter categories. Table 2 provides a ranking of the various subject areas and indicates the frequency with which each was identified in all active Tier I registrations filed through March 31, 1991. Comparative data is provided for last year.

**Table 2: Frequency of Subject-Matter**

| | 1989-1990 | | 1990-1991 | |
|---|---|---|---|---|
| SUBJECT-MATTER | FREQUENCY | RANK | FREQUENCY | RANK |
| International Trade | 2 095 | 1 | 2 751 | 1 |
| Government Procurement | 1 952 | 4 | 2 716 | 2 |
| Industry | 2 022 | 3 | 2 714 | 3 |
| Regional Economic Development | 2 042 | 2 | 2 529 | 4 |
| Science and Technology | 1 745 | 5 | 2 213 | 5 |
| Taxation | 1 328 | 12 | 2 075 | 6 |
| Corporate Affairs | 1 667 | 6 | 2 060 | 7 |
| Investment | 1 504 | 7 | 2 013 | 8 |
| Environment | 1 387 | 10 | 1 826 | 9 |
| Transportation | 1 483 | 9 | 1 792 | 10 |
| Consumer Issues | 1 501 | 8 | 1 763 | 11 |
| Federal-Provincial Relations | 1 363 | 11 | 1 492 | 12 |
| Communications | 1 218 | 13 | 1 349 | 13 |
| Foreign Affairs | 1 039 | 16 | 1 337 | 14 |
| Defence | 1 167 | 14 | 1 316 | 15 |
| Intellectual Property | 1 000 | 17 | 1 288 | 16 |
| Health | 973 | 18 | 1 144 | 17 |
| Financial Institutions | 809 | 20 | 1 127 | 18 |

**Table 2 *(continued)***

| | 1989-1990 | | 1990-1991 | |
|---|---|---|---|---|
| **SUBJECT-MATTER** | **FREQUENCY** | **RANK** | **FREQUENCY** | **RANK** |
| Employment | 1 068 | 15 | 1 064 | 19 |
| Energy | 750 | 22 | 1 041 | 20 |
| Small Business | 753 | 21 | 939 | 21 |
| Public Works | 840 | 19 | 862 | 22 |
| Privatization | 749 | 23 | 857 | 23 |
| Fiscal and Monetary Policy | 624 | 27 | 702 | 24 |
| Public Safety | 632 | 26 | 665 | 25 |
| Agriculture | 542 | 29 | 642 | 26 |
| Labour | 582 | 28 | 642 | 27 |
| International Development | 724 | 24 | 610 | 28 |
| Natural Resources | 497 | 34 | 589 | 29 |
| Fisheries and Oceans | 635 | 25 | 580 | 30 |
| Immigration | 419 | 37 | 572 | 31 |
| Social Policy | 520 | 32 | 571 | 32 |
| Administration of Justice | 214 | 43 | 527 | 33 |
| Tourism | 516 | 33 | 526 | 34 |
| Aboriginal Affairs | 310 | 39 | 524 | 35 |
| Youth Issues | 542 | 30 | 494 | 36 |
| Arts and Culture | 388 | 38 | 490 | 37 |
| Post-Secondary Education | 527 | 31 | 463 | 38 |
| Postal Services | 420 | 36 | 422 | 39 |
| Women's Issues | 472 | 35 | 416 | 40 |
| Housing | 251 | 42 | 288 | 41 |
| Forestry | 290 | 40 | 282 | 42 |

**Table 2** ***(continued)***

| | 1989-1990 | | 1990-1991 | |
|---|---|---|---|---|
| **SUBJECT-MATTER** | **FREQUENCY** | **RANK** | **FREQUENCY** | **RANK** |
| Mining | 261 | 41 | 261 | 43 |
| Criminal Law | 210 | 44 | 218 | 44 |
| Citizenship | 200 | 45 | 209 | 45 |
| Other | 139 | 47 | 158 | 46 |
| Senior Citizen Issues | 155 | 46 | 139 | 47 |
| Amateur Sports | 103 | 49 | 137 | 48 |
| Human Rights | 67 | 50 | 123 | 49 |
| Veterans Affairs | 118 | 48 | 106 | 50 |
| Parole and Penitentiaries | 45 | 51 | 75 | 51 |
| Multiculturalism | 22 | 52 | 68 | 52 |

### *Types of Tier I Lobbying Activities*

Tier I lobbyists are also required to disclose the type of lobbying activity involved. Seven types of activity are identified on the registration form. Table 3 shows the frequency with which each was identified in all active registrations filed through March 31, 1991. Comparative data is provided for the previous year.

**Table 3: Frequency of Lobbying Activities**

| | 1989-1990 | | 1990-1991 | |
|---|---|---|---|---|
| **TYPE OF ACTIVITY** | **FREQUENCY** | **RANK** | **FREQUENCY** | **RANK** |
| Communicating with a public office holder in an attempt to influence the development or amendment of a policy or program of the Government of Canada | 10 260 | 1 | 12 295 | 1 |
| Communicating with a public office holder in an attempt to influence the making or amending of any regulation within the meaning of the *Statutory Instruments Act* | 7 966 | 2 | 8 046 | 2 |
| Communicating with a public office holder in an attempt to influence the awarding of any contract by or on behalf of Her Majesty in right of Canada | 5 599 | 3 | 7 853 | 3 |
| Arranging a meeting with a public office holder | 4 891 | 5 | 6 582 | 4 |
| Communicating with a public office holder in an attempt to influence the awarding of any monetary grant or contribution or any other financial benefit by or on behalf of Her Majesty in right of Canada | 5 164 | 4 | 6 430 | 5 |
| Communicating with a public office holder in an attempt to influence the development of a legislative proposal by the Government of Canada or by a member of the Senate or the House of Commons | 4 048 | 6 | 4 829 | 6 |
| Communicating with a public office holder in an attempt to influence the introduction, passage, defeat or amendment of any Bill or resolution before either House of Parliament | 2 952 | 7 | 3 732 | 7 |

## 4. COMPLIANCE

For the period covered by this report, compliance by the lobbyists community with the registration requirements of the Act appeared to be reasonable. However, there was an increase in the frequency of incomplete information on Tier I registrations, and this was addressed, in part, by the issuance of a short instruction guide to completing registration returns. The Lobbyists Registration Branch also continued to initiate appropriate action to correct observed deficiencies. One complaint respecting the alleged failure to file a return required by the Act was referred to the Royal Canadian Mounted Police, the principal enforcement authority for the law.

## 5. INFORMATION REQUESTS

In 1990-91, 1 019 telephone calls for information on the legislation, as well as on registered lobbyists and their clients, were received from public office holders, the media, and members of the general public. There were 93 visitors. Branch staff produced 1 003 reports from the Registry's database. Initial discussions were held with Canada Communication Group regarding their publication of a compendium of registered lobbyists, which would complement private sector news reporting.

Branch revenues from copies of documents and Registry reports amounted to $7 521.90 for the period ending March 31, 1991.

The Registry is open for public inspection Monday to Friday, except holidays, between 8:30 a.m. and 4:30 p.m. It is located at:

Consumer and Corporate Affairs Canada
Place du Portage, Phase II, 4th floor
165 Hôtel-de-Ville Street
Hull, Quebec
K1A 0C9

| | |
|---|---|
| General: | (819) 953-7144 |
| Legislative Enquiries: | (819) 953-7272 |
| Lobbyists Registry Information: | (819) 953-9246 |
| FAX. | (819) 953-9247 |

Consumer and Corporate Affairs Canada | Consommation et Corporations Canada

Lobbyists Registration Branch | Direction de l'enregistrement des lobbyistes

# TIER I LOBBYISTS REGISTRATION

## DEFINITION
### Tier I Professional Lobbyist

A Tier I professional lobbyist is every individual who, for payment, on behalf of any person or organization, undertakes to arrange a meeting with a public office holder or to communicate with a public office holder in an attempt to influence one or more of the activities listed below under Type of activity, A through F. (See subsection 5(1) of the Lobbyists Registration Act.)

## INSTRUCTIONS

A Tier I lobbyist shall file with the registrar the information requested on the right-hand page, not later than ten (10) days after entering into an undertaking as described in subsection 5(1) of the Act.

Under subsection 5(3) of the Act, the lobbyist is required to advise the Registrar in writing, as soon as practicable, of any changes in the information previously filed. Such notice should include the registration number assigned to the original return to which the changes apply. The registration number will be communicated to the lobbyist through an acknowledgement.

The termination of a lobbying undertaking is a change in the information. A Tier I lobbyist must therefore notify the Registrar of each such termination.

Returns or notices may be filed by mail, delivery in person, or, under certain conditions, by facsimile. (See subsection 3(2) of the Regulations.)

For a definition of subsidiary or parent, please refer to subsection 2(2) and paragraph 5(2)(c) of the Act.

If space is insufficient in section C of the return, please use a separate sheet.

**Note:** For each additional lobbyist working on the same undertaking, a separate return is required.

***Failure to comply with any provision of the Act, or making any false or misleading statement in any return to be filed under the Act, is subject to a fine and/or imprisonment.***

## SUBJECT-MATTER

### Area of concern*

**01** – Aboriginal Affairs (04)
**02** – Administration of Justice (01)
**03** – Agriculture (05)
**04** – Amateur Sports (48)
**05** – Arts and Culture (07)
**06** – Citizenship (08)
**07** – Communications (10)
**08** – Consumer Issues (38)
**09** – Corporate Affairs (02)
**10** – Criminal Law (14)
**11** – Defence (11)
**12** – Employment (16)
**13** – Energy (17)
**14** – Environment (18)
**15** – Federal-Provincial Relations (42)
**16** – Financial Institutions (24)
**17** – Fiscal and Monetary Policy (34)
**18** – Fisheries and Oceans (32)
**19** – Foreign Affairs (03)
**20** – Forestry (20)
**21** – Government Procurement (29)
**22** – Health (44)
**23** – Housing (27)
**24** – Human Rights (15)
**25** – Immigration (21)
**26** – Industry (23)
**27** – Intellectual Property (37)
**28** – International Development (13)
**29** – International Trade (09)
**30** – Investment (25)
**31** – Labour (28)
**32** – Mining (30)
**33** – Multiculturalism (31)
**34** – Natural Resources (43)
**35** – Parole and Penitentiaries (26)
**36** – Postal Services (47)
**37** – Post-Secondary Education (19)
**38** – Privatization (36)
**39** – Public Safety (46)
**40** – Public Works (51)
**41** – Regional Economic Development (12)
**42** – Science and Technology (45)
**43** – Senior Citizen Issues (40)
**44** – Small Business (33)
**45** – Social Policy (35)
**46** – Taxation (22)
**47** – Tourism (49)
**48** – Transportation (50)
**49** – Veterans Affairs (06)
**50** – Women's Issues (41)
**51** – Youth Issues (39)

**99** – Other (please specify)

*The numbers in parentheses correspond to the French equivalents.

### Type of activity

- **To communicate with a public office holder in an attempt to influence:**
  - **A** – the development of a legislative proposal by the Government of Canada or by a member of the Senate or the House of Commons,
  - **B** – the introduction, passage, defeat or amendment of any Bill or resolution before either House of Parliament,
  - **C** – the making or amending of any regulation within the meaning of the *Statutory Instruments Act*,
  - **D** – the development or amendment of any policy or program of the Government of Canada,
  - **E** – the awarding of any monetary grant or contribution or any other financial benefit by or on behalf of Her Majesty in right of Canada,
  - **F** – the awarding of any contract by or on behalf of Her Majesty in right of Canada.
- **X – To arrange a meeting with a public office holder.**

**Please send completed return to:**

Registrar of Lobbyists
Consumer and Corporate Affairs Canada
Place du Portage II, 4th Floor
165 Hotel de Ville Street
Hull, Quebec
Canada
K1A 0C9
(819) 953-7144
Facsimile: (819) 953-9247

# TIER I
# LOBBYISTS REGISTRATION

This information is collected under the authority of the Lobbyists Registration Act, and will be a matter of public record.

**It is stored in Personal Information Bank CCA/P-PU-098.**

| For registry use only | |
|---|---|
| DATE | of |
| DOC # | |

**RETURN** (Please type or print in a legible manner.)

## A: Individual

Surname | Given names and initials

Title

Legal name of your firm | Facsimile no. ( )

Your business address | City
Number Street

Province | Postal code | Country | Telephone no. ( )

## B: Client

Legal name of corporation, organization or person on whose behalf you lobby

If client is a corporation or organization, give the name of the principal representative with whom you deal

Address | City
Number Street

Province | Postal code | Country | Telephone no. ( )

Name of parent(s) of the client corporation *(FOR ADDITIONAL PARENT(S) USE SEPARATE SHEET)*

Head Office address | City
Number Street

Province | Postal code | Country | Telephone no. ( )

Name of subsidiary(ies) of the client corporation *(FOR ADDITIONAL SUBSIDIARY(IES) USE SEPARATE SHEET)*

Head Office address | City
Number Street

Province | Postal code | Country | Telephone no. ( )

## C: Subject-matter

(See paragraph 5(2)(d) of the Act): Define the subject-matter of your undertaking by reporting one or more applicable combinations of a number, representing the area of concern, and a letter, representing the type of activity (e.g., 16A).

Language used to define subject-matter:

English ☐

French ☐

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | Other 99 | | | | | |

Please specify: .....

## D: Certification

I hereby certify that the information contained in this return is true to the best of my knowledge and belief.

Signature of lobbyist: .....

Day — Month — Year

CCA 3129

Consumer and Corporate Affairs Canada
Consommation et Corporations Canada

Lobbyists Registration Branch
Direction de l'enregistrement des lobbyistes

# TIER II LOBBYISTS REGISTRATION

## DEFINITION
### Tier II Lobbyist

A Tier II lobbyist is every employee of a person or organization for whom a significant part of the duties is to communicate with public office holders, on behalf of the employer, in an attempt to influence the Government of Canada in respect of: (a) the development of a legislative proposal; (b) the introduction, passage, defeat or amendment of any bill or resolution; (c) the making or amending of any regulation; (d) the development or amendment of any policy or program; or (e) the awarding of any monetary grant, contribution or any other financial benefit. (See subsection 6(1) of the Lobbyists Registration Act.)

## INSTRUCTIONS

A Tier II lobbyist shall file with the registrar the information requested below, not later than two (2) months after the coming into force of the Act or after first undertaking any activities described above. Within two (2) months after the end of each calendar year, a Tier II lobbyist shall provide the registrar with an updated registration.

Under subsection 6(2) of the Act, the lobbyist is required to advise the registrar in writing, as soon as practicable, of any changes in the information previously filed. Such notice should include the registration number assigned to the original return to which the changes apply. The registration number will be communicated to the lobbyist through an acknowledgement.

The termination of lobbying duties is a change in the information. A Tier II lobbyist must therefore notify the registrar of such termination.

Returns or notices may be filed by mail or delivery in person. (See subsection 3(2) of the Regulations.)

***Failure to comply with any provision of the Act, or making any false or misleading statement in any return to be filed under the Act, is subject to a fine and/or imprisonment.***

This information is collected under the authority of the Lobbyists Registration Act and will be a matter of public record. **It is stored in Personal Information Bank CCA/P-PU-095.**

**RETURN** (Please type or print in a legible manner.)

**APPLICABLE YEAR:** 19 _ _

## A: Individual and employer information

Surname | Given names and initials

Title | Telephone no. ( )

Legal name of employer | Facsimile no. ( )

Address of the employer (Number, Street) | City

Province | Postal code | Country | Telephone no. ( )

## B: Certification

I hereby certify that the information contained in this return is true to the best of my knowledge and belief.

Signature of lobbyist: _____ — — (Day — Month — Year)

**Please send completed return to:**

Registrar of Lobbyists
Consumer and Corporate Affairs Canada
Place du Portage II, 4th Floor
165 Hôtel de Ville Street
Hull, Quebec
Canada
K1A 0C9
(819) 953-7144
Facsimile: (819) 953-9247

| For registry use only | |
|---|---|
| DATE | of |
| DOC # | |

CCA 3130

# LOI SUR L'ENREGISTREMENT DES LOBBYISTES

## RAPPORT ANNUEL

pour l'exercice terminé le 31 mars 1991

Consommation et Corporations Canada
Consumer and Corporate Affairs Canada

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1991
N° de catalogue RG77-1/1991
ISBN 0-662-58411-2
C&CC n° 20110 B 91-06

*Imprimé sur du papier recyclé*

Consommation et Corporations Canada

Direction de l'enregistrement des lobbyistes

Place du Portage
Tour II, 4ième étage
165, rue Hôtel-de-Ville
Hull (Québec)
K1A 0C9

Consumer and Corporate Affairs Canada

Lobbyists Registration Branch

Place du Portage
Tower II, 4th floor
165 Hôtel-de-Ville Street
Hull, Quebec
K1A 0C9

Le 11 juin 1991

L'honorable Pierre Blais, C.P., député
Registraire général du Canada
Chambre des communes
Pièce 448, Édifice de la Confédération
Ottawa (Ontario)
K1A 0A6

Monsieur,

J'ai l'honneur de vous présenter, conformément au paragraphe 11(1) de la *Loi sur l'enregistrement des lobbyistes*, le deuxième rapport annuel qui porte sur l'application de la loi et qui couvre l'exercice terminé le 31 mars 1991.

Le Directeur,

Corinne MacLaurin

Canada

**TABLE DES MATIÈRES**


1. OBJET ET DESCRIPTION DE LA LOI ..... 5

2. ACTIVITÉ DU REGISTRE ..... 6

3. STATISTIQUES ..... 7

4. CONFORMITÉ ..... 12

5. DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS ..... 12

Le présent rapport annuel est le deuxième qui soit déposé sur l'application de la *Loi sur l'enregistrement des lobbyistes* (L.R.C. 1985, c. 44 [4e suppl.]). Il couvre la période du 1er avril 1990 au 31 mars 1991.

## 1. OBJET ET DESCRIPTION DE LA LOI

Le but de la *Loi sur l'enregistrement des lobbyistes*, comme il est stipulé dans son préambule, est d'apporter la transparence voulue aux activités des lobbyistes rémunérés sans faire obstacle au libre accès à l'appareil gouvernemental. Pour ce faire, toute personne qui s'adonne contre rémunération à des activités de lobbying doit s'enregistrer afin que le public et les titulaires d'une charge publique puissent connaître son identité et savoir au nom de qui elle fait du lobbying.

En vertu de la loi, on distingue deux catégories de lobbyistes : le lobbyiste de la première catégorie et celui de la deuxième.

Le lobbyiste de la première catégorie est une personne qui, contre rémunération et au nom d'un client, s'occupe d'organiser une entrevue avec un titulaire d'une charge publique ou d'entrer en communication avec un titulaire d'une charge publique dans le but d'influencer l'élaboration, la rédaction ou la modification d'une loi fédérale, d'un règlement, d'une politique ou d'un programme, ou d'influencer l'octroi d'une subvention fédérale ou d'un contrat fédéral. Par « titulaire d'une charge publique », on entend tout agent ou tout employé de Sa Majesté du chef du Canada, et cela inclut pratiquement toute personne occupant un poste au sein du gouvernement fédéral.

Les lobbyistes de la première catégorie (souvent appelés « lobbyistes professionnels ») doivent s'enregistrer chaque fois qu'ils entreprennent un projet de lobbying pour un client. Ils sont tenus d'identifier leurs clients et dans le cas où le client est une entreprise, ils doivent divulguer le nom des sociétés mères et le nom des filiales. Ils doivent aussi divulguer l'objet de leur intervention. Ils sont tenus de s'enregistrer dans les dix jours suivant le début de leurs activités de lobbying.

Un lobbyiste de la deuxième catégorie est une personne qui travaille pour le compte d'un employeur. Une partie importante de ses fonctions comporte la communication avec un titulaire de charge publique afin de tenter d'influencer les mêmes catégories d'activité que celles qui s'appliquent au lobbyiste de première catégorie, sauf pour l'octroi de contrats.

Les lobbyistes de la deuxième catégorie (souvent appelés « lobbyistes employés ») doivent s'enregistrer une fois l'an en fournissant leur nom ainsi que le nom et l'adresse de leur employeur. Ces derniers doivent s'enregistrer dans les deux mois qui suivent le début de leurs fonctions et renouveler leur enregistrement avant la fin de février de chaque année.

Le *Règlement sur l'enregistrement des lobbyistes* explique les modalités de l'enregistrement et indique les frais applicables aux services rendus par la Direction de l'enregistrement des lobbyistes. On trouvera en annexe des formulaires d'enregistrement.

La responsabilité de l'application de la loi relève d'un directeur désigné par le registraire général du Canada. Il incombe à ce directeur d'établir et de maintenir à jour le registre des lobbyistes.

La loi est entrée en vigueur le 30 septembre 1989. Une disposition prévoit une révision complète de son application par un comité parlementaire au terme de trois ans.

## 2. ACTIVITÉ DU REGISTRE

Aux fins administratives, le registre des lobbyistes a été confié au ministère de la Consommation et des Corporations sous le nom de la Direction de l'enregistrement des lobbyistes.

Au cours de l'année 1990-1991, la Direction a disposé d'un effectif de quatre années-personnes indéterminées. Une année-personne et demie additionnelle a été requise pour fournir le service, et pour élaborer et implanter une approche cohérente de l'interprétation de la loi. Les dépenses de la Direction se sont élevées à 315 000 $, salaires et coûts de fonctionnement compris.

La Direction conseille les lobbyistes potentiels, les titulaires d'une charge publique et le grand public sur la manière de répondre aux exigences de la loi et du règlement. Elle diffuse aussi des renseignements par d'autres moyens, tels la distribution de documentations, la correspondance avec les lobbyistes potentiels, des entrevues aux médias et des présentations aux associations professionnelles et aux fonctionnaires du gouvernement fédéral.

Les titulaires d'une charge publique ont été rappelés des exigences reliées à l'enregistrement des lobbyistes et renseignés sur les services du registre, dans des lettres accompagnant le rapport annuel pour l'exercice 1989-1990. Ces lettres ont été envoyées aux ministres du Cabinet fédéral, aux autres députés, aux sous-ministres fédéraux et aux personnes nommées par le gouverneur en conseil.

Le personnel de la Direction examine les déclarations soumises à l'enregistrement. Les renseignements sont vérifiés pour assurer qu'ils sont complets; les contradictions et les omissions évidentes sont communiquées aux lobbyistes pour qu'elles soient corrigées ou complétées. Un guide sur la façon de remplir les formulaires d'enregistrement a été produit au cours de l'année; il sera joint à la documentation expédiée aux futurs lobbyistes.

Le système informatique du registre entrepose des images par la lecture optique des formulaires; il est doté d'une base de données permettant la production de rapports selon les noms du lobbyiste qui s'enregistre, de l'employeur ou du client. Le personnel de la Direction maintient le système, tout en assistant le grand public ainsi que les titulaires d'une charge publique dans leur recherche. En outre, le registre est conçu pour fonctionner de façon autonome et permettre aux utilisateurs d'avoir accès à tous les renseignements de la base de données et d'imprimer les exemplaires de documents dont ils ont besoin, avec peu ou pas d'aide de la part du personnel de la Direction.

En avril 1990, la Direction a participé, avec la Direction générale des échanges parlementaires et du protocole du Parlement, à des réunions qui se sont déroulées pendant trois jours avec six membres du Parlement du Royaume-Uni ayant pour mission d'étudier la législation canadienne sur le lobbying et les systèmes qui s'y rattachent. D'autre part, la Direction a tenu en janvier 1991 des sessions d'information intensives sur la *Loi sur l'enregistrement des lobbyistes* à l'intention des délégués du *United States General Accounting Office* chargés de la révision de la législation américaine sur l'enregistrement des lobbyistes étrangers.

## 3. STATISTIQUES

### *Enregistrements*

Au cours de l'exercice 1990-1991, 7 798 opérations ont été traitées. Le tableau 1 fournit le nombre de nouvelles déclarations traitées. Au cours du dernier exercice, les lobbyistes de la deuxième catégorie (employés) se sont enregistrés lors de l'entrée en vigueur de la loi, soit en septembre 1989, et ils ont renouvelé leur enregistrement avant la fin de février conformément à la loi. Les modifications comprennent les changements apportés aux déclarations produites ainsi que les avis de fin d'engagement.

Le nombre d'enregistrements et de lobbyistes représente la population active totale au 31 mars. À la fin de l'exercice 1990-1991, il y avait 658 lobbyistes de première catégorie enregistrés, soit 41 pour cent de plus que l'an dernier. Quant aux lobbyistes de la deuxième catégorie, leur nombre est passé à 2 182, accusant une hausse de 3 pour cent pour la même période.

**Tableau 1 : Données statistiques sur l'enregistrement**

| | | 1989-1990 | 1990-1991 |
|---|---|---|---|
| Enregistrements traités entre le 1er avril et le 31 mars | 1re catégorie | 2 099 | 1 547 |
| | 2e catégorie | 4 122 | 2 556 |
| | Modifications | 2 140 | 3 695 |
| | | 8 361 | 7 798 |
| Enregistrements actifs au 31 mars | 1re catégorie | 2 016 | 2 878 |
| | 2e catégorie | 2 179 | 2 249 |
| | | 4 195 | 5 127 |
| Lobbyistes actifs au 31 mars | 1re catégorie | 464 | 658 |
| | 2e catégorie | 2 111 | 2 182 |
| | | 2 575 | 2 840 |

***Objets des interventions entreprises par les lobbyistes de première catégorie***

Les lobbyistes de première catégorie sont tenus de divulguer l'objet de leurs interventions de lobbying. Le formulaire d'enregistrement comprend 52 sujets d'intervention. Le tableau 2 démontre les divers sujets et indique la fréquence de leur utilisation parmi les enregistrements actifs de la première catégorie, jusqu'au 31 mars 1991. Le tableau fournit également les données comparatives de l'exercice précédent.

**Tableau 2 : Fréquence d'utilisation des sujets d'intervention**

| | 1989-1990 | | 1990-1991 | |
|---|---|---|---|---|
| SUJET | FRÉQUENCE | RANG | FRÉQUENCE | RANG |
| Commerce international | 2 095 | 1 | 2 751 | 1 |
| Marchés publics | 1 952 | 4 | 2 716 | 2 |
| Industrie | 2 022 | 3 | 2 714 | 3 |
| Développement économique régional | 2 042 | 2 | 2 529 | 4 |
| Science et technologie | 1 745 | 5 | 2 213 | 5 |
| Impôts | 1 328 | 12 | 2 075 | 6 |
| Affaires commerciales | 1 667 | 6 | 2 060 | 7 |
| Investissement | 1 504 | 7 | 2 013 | 8 |
| Environnement | 1 387 | 10 | 1 826 | 9 |

**Tableau 2 *(suite)***

| | 1989-1990 | | 1990-1991 | |
|---|---|---|---|---|
| **SUJET** | **FRÉQUENCE** | **RANG** | **FRÉQUENCE** | **RANG** |
| Transports | 1 483 | 9 | 1 792 | 10 |
| Questions touchant les consommateurs | 1 501 | 8 | 1 763 | 11 |
| Relations fédérales – provinciales | 1 363 | 11 | 1 492 | 12 |
| Communications | 1 218 | 13 | 1 349 | 13 |
| Affaires extérieures | 1 039 | 16 | 1 337 | 14 |
| Défense | 1 167 | 14 | 1 316 | 15 |
| Propriété intellectuelle | 1 000 | 17 | 1 288 | 16 |
| Santé | 973 | 18 | 1 144 | 17 |
| Institutions financières | 809 | 20 | 1 127 | 18 |
| Emploi | 1 068 | 15 | 1 064 | 19 |
| Énergie | 750 | 22 | 1 041 | 20 |
| Petites entreprises | 753 | 21 | 939 | 21 |
| Travaux publics | 840 | 19 | 862 | 22 |
| Privatisation | 749 | 23 | 857 | 23 |
| Politique fiscale et monétaire | 624 | 27 | 702 | 24 |
| Sécurité publique | 632 | 26 | 665 | 25 |
| Agriculture | 542 | 29 | 642 | 26 |
| Main-d'oeuvre | 582 | 28 | 642 | 27 |
| Développement international | 724 | 24 | 610 | 28 |
| Ressources naturelles | 497 | 34 | 589 | 29 |
| Pêches et Océans | 635 | 25 | 580 | 30 |
| Immigration | 419 | 37 | 572 | 31 |
| Politique sociale | 520 | 32 | 571 | 32 |
| Administration de la justice | 214 | 43 | 527 | 33 |
| Tourisme | 516 | 33 | 526 | 34 |

**Tableau 2 *(suite)***

| | 1989-1990 | | 1990-1991 | |
|---|---|---|---|---|
| SUJET | FRÉQUENCE | RANG | FRÉQUENCE | RANG |
| Affaires relatives aux autochtones | 310 | 39 | 524 | 35 |
| Questions relatives à la jeunesse | 542 | 30 | 494 | 36 |
| Arts et culture | 388 | 38 | 490 | 37 |
| Études post-secondaires | 527 | 31 | 463 | 38 |
| Services postaux | 420 | 36 | 422 | 39 |
| Questions relatives aux femmes | 472 | 35 | 416 | 40 |
| Logement | 251 | 42 | 288 | 41 |
| Foresterie | 290 | 40 | 282 | 42 |
| Mines | 261 | 41 | 261 | 43 |
| Droit criminel | 210 | 44 | 218 | 44 |
| Citoyenneté | 200 | 45 | 209 | 45 |
| Autre | 139 | 47 | 158 | 46 |
| Questions relatives aux aînés | 155 | 46 | 139 | 47 |
| Sport amateur | 103 | 49 | 137 | 48 |
| Droits de la personne | 67 | 50 | 123 | 49 |
| Anciens combattants | 118 | 48 | 106 | 50 |
| Libération conditionnelle et pénitenciers | 45 | 51 | 75 | 51 |
| Multiculturalisme | 22 | 52 | 68 | 52 |

### *Catégories d'activité des lobbyistes de première catégorie*

Les lobbyistes de première catégorie doivent également divulguer la catégorie d'activité à laquelle ils s'adonnent. Sept catégories d'activité sont énumérées sur les formulaires d'enregistrement. On trouvera au tableau 3 la fréquence d'utilisation de chacune de ces catégories identifiées sur tous les enregistrements traités jusqu'au 31 mars 1991. Le tableau indique également les données comparatives de l'exercice précédent.

**Tableau 3 : Fréquence d'utilisation des catégories d'activité**

| | 1989-1990 | | 1990-1991 | |
|---|---|---|---|---|
| **CATÉGORIE D'ACTIVITÉ** | **FRÉQUENCE** | **RANG** | **FRÉQUENCE** | **RANG** |
| Communiquer avec un titulaire d'une charge publique afin de tenter d'influencer l'élaboration ou la modification de politiques ou programmes fédéraux. | 10 260 | 1 | 12 295 | 1 |
| Communiquer avec un titulaire d'une charge publique afin de tenter d'influencer la prise ou la modification de tout règlement au sens de la *Loi sur les textes réglementaires*. | 7 966 | 2 | 8 046 | 2 |
| Communiquer avec un titulaire d'une charge publique afin de tenter d'influencer l'octroi de contrats par Sa Majesté du chef du Canada ou en son nom. | 5 599 | 3 | 7 853 | 3 |
| Ménager une entrevue avec un titulaire d'une charge publique. | 4 891 | 5 | 6 582 | 4 |
| Communiquer avec un titulaire d'une charge publique afin de tenter d'influencer l'octroi de sommes d'argent, à titre de subventions ou de contributions, ou d'autres avantages financiers semblables, par Sa Majesté du chef du Canada ou en son nom. | 5 164 | 4 | 6 430 | 5 |
| Communiquer avec un titulaire d'une charge publique afin de tenter d'influencer l'élaboration de propositions législatives par le gouvernement fédéral ou par un sénateur ou un député. | 4 048 | 6 | 4 829 | 6 |
| Communiquer avec un titulaire d'une charge publique afin de tenter d'influencer le dépôt, la modification, l'adoption ou le rejet d'un projet de loi ou d'une résolution dont la Chambre des communes ou le Sénat est saisi. | 2 952 | 7 | 3 732 | 7 |

## 4. CONFORMITÉ

Pendant la période couvrant ce rapport, la conformité de la communauté des lobbyistes aux dispositions de la loi concernant l'enregistrement semble avoir été raisonnable. Toutefois, il y a eu un accroissement dans la fréquence des renseignements incomplets sur les enregistrements des lobbyistes de première catégorie. C'est pourquoi un guide a été publié pour aider à compléter les déclarations. Le personnel de la Direction de l'enregistrement des lobbyistes a continué à prendre les mesures appropriées pour corriger les lacunes constatées. Une plainte relative au prétendu défaut de produire une déclaration conformément à la loi a été référée à la Gendarmerie royale du Canada, qui est le principal responsable de l'application de la loi.

## 5. DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS

Au cours de l'exercice 1990-1991, on a reçu 1 019 appels téléphoniques des titulaires d'une charge publique, des médias et du grand public relativement à la législation, de même qu'aux lobbyistes enregistrés et à leurs clients. On a également reçu 93 visiteurs. Le personnel de la Direction a produit 1 003 rapports à partir de la base de données du registre. Des discussions préliminaires se sont déroulées avec le Groupe Communication Canada au sujet de la publication d'un relevé condensé des lobbyistes enregistrés qui viendrait complémenter les informations diffusées par le secteur privé.

Pour l'exercice prenant fin le 31 mars 1991, les revenus de la Direction, provenant d'exemplaires de documents et des rapports du registre, se sont élevés à 7 521,90 $.

Le registre est ouvert au public de 8 h 30 à 16 h 30 tous les jours ouvrables. L'adresse est la suivante :

Consommation et Corporations Canada
Place du Portage, tour II, 4e étage
165, rue Hôtel-de-Ville
Hull (Québec)
K1A 0C9

| | |
|---|---|
| Renseignements généraux : | (819) 953-7144 |
| Renseignements sur la loi : | (819) 953-7272 |
| Renseignements sur le registre des lobbyistes : | (819) 953-9246 |
| Télécopieur : | (819) 953-9247 |

Consommation et Corporations Canada
Consumer and Corporate Affairs Canada

Direction de l'enregistrement des lobbyistes
Lobbyists Registration Branch

# ENREGISTREMENT DES LOBBYISTES DE LA 1re CATÉGORIE

## DÉFINITION
### Lobbyiste professionnel (1re catégorie)

Un lobbyiste professionnel (1re catégorie) est une personne qui, moyennant paiement, s'engage, auprès d'un client, personne physique ou morale ou organisation, soit à ménager pour ce client une entrevue avec un titulaire d'une charge publique, soit à communiquer avec ce dernier afin de tenter d'influencer une ou plusieurs activités énumérées ci-après (A à F) sous Catégories d'activité. (Voir paragraphe 5(1) de la Loi sur l'enregistrement des lobbyistes.)

## INSTRUCTIONS

Le lobbyiste de la 1re catégorie est tenu, dans les dix (10) jours suivant un engagement décrit au paragraphe 5(1) de la Loi, de fournir au directeur une déclaration contenant les renseignements demandés sur la page de droite.

Aux termes du paragraphe 5(3) de la Loi, le lobbyiste doit, dès qu'il lui est possible, informer par écrit le directeur de l'enregistrement de tout changement apporté aux renseignements déjà fournis. Dans cet avis doit apparaître le numéro d'enregistrement attribué par le directeur à la déclaration originale. Le numéro d'enregistrement sera transmis au moyen d'un accusé de réception.

La fin d'un engagement en matière de lobbying constitue un changement aux renseignements fournis; par conséquent, le lobbyiste de la 1re catégorie doit en aviser le directeur.

Les déclarations et les avis peuvent être envoyés par la poste, livrés en personne ou, selon certaines conditions, transmis par fac-similé. (Voir le paragraphe 3(2) du Règlement.)

Pour connaître la définition de filiale ou de société mère, veuillez consulter le paragraphe 2(2) et l'alinéa 5(2)(c) de la Loi.

Si plus d'espace est requis à la section C de la déclaration, veuillez utiliser une feuille séparée.

**Note:** Chaque lobbyiste qui travaille sur le même engagement doit faire une déclaration séparée.

***Toute personne qui omet de se conformer aux dispositions de la Loi ou qui fournit des renseignements faux ou trompeurs dans une déclaration prescrite en vertu de la Loi est passible d'amende et/ou de peine d'emprisonnement.***

## OBJET DE L'INTERVENTION

### Sujets*

**01** – Administration de la justice (02)
**02** – Affaires commerciales (09)
**03** – Affaires extérieures (19)
**04** – Affaires relatives aux autochtones (01)
**05** – Agriculture (03)
**06** – Anciens combattants (49)
**07** – Arts et culture (05)
**08** – Citoyenneté (06)
**09** – Commerce international (29)
**10** – Communications (07)
**11** – Défense (11)
**12** – Développement économique régional (41)
**13** – Développement international (28)
**14** – Droit criminel (10)
**15** – Droits de la personne (24)
**16** – Emploi (12)
**17** – Énergie (13)
**18** – Environnement (14)
**19** – Études post-secondaires (37)
**20** – Foresterie (20)
**21** – Immigration (25)
**22** – Impôts (46)
**23** – Industrie (26)
**24** – Institutions financières (16)
**25** – Investissement (30)
**26** – Libération conditionnelle et pénitenciers (35)
**27** – Logement (23)
**28** – Main-d'oeuvre (31)
**29** – Marchés publics (21)
**30** – Mines (32)
**31** – Multiculturalisme (33)
**32** – Pêches et Océans (18)
**33** – Petites entreprises (44)
**34** – Politique fiscale et monétaire (17)
**35** – Politique sociale (45)
**36** – Privatisation (38)
**37** – Propriété intellectuelle (27)
**38** – Questions touchant les consommateurs (08)
**39** – Questions relatives à la jeunesse (51)
**40** – Questions relatives aux aînés (43)
**41** – Questions relatives aux femmes (50)
**42** – Relations fédérales-provinciales (15)
**43** – Ressources naturelles (34)
**44** – Santé (22)
**45** – Sciences et technologie (42)
**46** – Sécurité publique (39)
**47** – Services postaux (36)
**48** – Sport amateur (04)
**49** – Tourisme (47)
**50** – Transports (48)
**51** – Travaux publics (40)

**99** – Autre (veuillez préciser)

### Catégories d'activité

- **Communiquer avec un titulaire d'une charge publique afin de tenter d'influencer:**
  - **A** – l'élaboration de propositions législatives par le gouvernement fédéral ou par un sénateur ou un député;
  - **B** – le dépôt, la modification, l'adoption ou le rejet d'un projet de loi ou d'une résolution dont la Chambre des communes ou le Sénat est saisi;
  - **C** – la prise ou la modification de tout règlement au sens de la *Loi sur les textes réglementaires*;
  - **D** – l'élaboration ou la modification de politiques ou programmes fédéraux;
  - **E** – l'octroi de sommes d'argent, à titre de subventions ou de contributions, ou d'autres avantages financiers semblables, par Sa Majesté du chef du Canada ou en son nom;
  - **F** – l'octroi de contrats par Sa Majesté du chef du Canada ou en son nom.
- **X – Ménager une entrevue avec un titulaire d'une charge publique.**

* Les chiffres entre parenthèses correspondent à l'équivalent en anglais.

**Veuillez envoyer les déclarations dûment remplies au :**

Directeur de l'enregistrement des lobbyistes
Consommation et Corporations Canada
Place du Portage II, 4e étage
165, rue Hôtel de Ville
Hull (Québec)
Canada
K1A 0C9
Tél. : (819) 953-7144
Fac-similé : (819) 953-9247

# ENREGISTREMENT DES LOBBYISTES DE LA 1re CATÉGORIE

| À l'usage du bureau | |
|---|---|
| DATE | de |
| DOC # | |

Les renseignements suivants sont recueillis en vertu de la Loi sur l'enregistrement des lobbyistes et peuvent être consultés par le public.

Les renseignements sont versés au fichier de renseignements personnels CSOC/P-PU-035.

**DÉCLARATION** (Veuillez dactylographier ou écrire lisiblement.)

## A. Individu

Nom de famille | Prénoms et initiales

Titre

Raison sociale de votre firme | N° de fac-similé ( )

Adresse de votre établissement (Numéro, rue) | Ville

Province | Code postal | Pays | N° de téléphone ( )

## B. Client

Raison sociale de la personne morale ou de l'organisation ou de la personne physique au nom de qui vous faites du lobbying

Si le client est une personne morale ou une organisation, indiquer le nom du principal représentant avec qui vous faites affaire

Adresse (Numéro, rue) | Ville

Province | Code postal | Pays | N° de téléphone ( )

Nom de la société mère du client *(S'IL Y A D'AUTRES SOCIÉTÉS MÈRES, UTILISER UNE FEUILLE SÉPARÉE)*

Adresse du siège social (Numéro, rue) | Ville

Province | Code postal | Pays | N° de téléphone ( )

Nom de la filiale du client *(S'IL Y A D'AUTRES FILIALES, UTILISER UNE FEUILLE SÉPARÉE)*

Adresse du siège social (Numéro, rue) | Ville

Province | Code postal | Pays | N° de téléphone ( )

## C. Objet de l'intervention (Voir alinéa 5(2)d) de la Loi)

Définir l'objet de votre intervention en indiquant la ou les combinaisons d'un numéro, représentant le sujet, et d'une lettre, représentant la catégorie d'activité (ex. 16A).

Langue utilisée pour définir l'objet de l'intervention :

français ☐

anglais ☐

Autre 99 Veuillez préciser : .....

## D. Attestation

Je certifie qu'à ma connaissance, les renseignements fournis dans la présente déclaration sont véridiques.

Signature du lobbyiste: .....

— — (jour, mois, année)

CCA 3129

Consommation et Corporations Canada
Direction de l'enregistrement des lobbyistes

Consumer and Corporate Affairs Canada
Lobbyists Registration Branch

# ENREGISTREMENT DES LOBBYISTES DE LA 2e CATÉGORIE

## DÉFINITION
### Lobbyiste de la 2e catégorie

Un lobbyiste de la 2e catégorie est tout employé d'une personne physique ou morale ou d'une organisation dont une partie importante des fonctions comporte la communication, au nom de l'employeur, avec des titulaires d'une charge publique afin de tenter d'influencer le gouvernement du Canada concernant : a) l'élaboration de propositions législatives; b) le dépôt, la modification, l'adoption ou le rejet d'un projet de loi ou d'une résolution; c) la prise ou la modification de tout règlement; d) l'élaboration ou la modification de politiques ou programmes; e) l'octroi de sommes d'argent, à titre de subventions ou de contributions, ou d'autres avantages financiers. (Voir le paragraphe 6(1) de la Loi sur l'enregistrement des lobbyistes.)

## INSTRUCTIONS

Dans les deux (2) mois suivant la date d'entrée en vigueur de la Loi ou celle de la prise des fonctions susmentionnées, le lobbyiste de la 2e catégorie doit présenter au directeur les renseignements demandés ci-après. Dans les deux (2) mois suivant la fin de chaque année civile, le lobbyiste de la 2e catégorie doit fournir au directeur des données à jour en ce qui concerne l'enregistrement.

Aux termes du paragraphe 6(2) de la Loi, le lobbyiste doit, dès qu'il lui est possible, informer par écrit le directeur de l'enregistrement de tout changement apporté aux renseignement déjà fournis. Dans cet avis doit apparaître le numéro d'enregistrement attribué par le directeur à la déclaration originale. Le numéro d'enregistrement sera transmis au moyen d'un accusé de réception.

La fin des fonctions de lobbying constitue un changement aux renseignements fournis; par conséquent, le lobbyiste de la 2e catégorie doit en aviser le directeur.

Les déclarations ou les avis peuvent être envoyés par la poste ou livrés en personne. (Voir le paragraphe 3(2) du Règlement.)

***Toute personne qui omet de se conformer aux dispositions de la Loi ou qui fournit des renseignements faux ou trompeurs dans une déclaration prescrite en vertu de la Loi est passible d'amende et/ou de peine d'emprisonnement.***

Les renseignements suivants sont recueillis en vertu de la Loi sur l'enregistrement des lobbyistes et peuvent être consultés par le public. **Les renseignements sont versés au fichier de renseignements personnels CCC/P-PU-098.**

**DÉCLARATION** (Veuillez dactylographier ou écrire lisiblement.) **ANNÉE APPLICABLE:** 19 _ _

## A. Renseignements sur le lobbyiste et son employeur

Nom de famille | Prénoms et initiales

Titre | N° de téléphone ( )

Raison sociale de l'employeur | N° de fac-similé ( )

Adresse de l'employeur (Numéro, rue) | Ville

Province | Code postal | Pays | N° de téléphone ( )

## B. Attestation

Je certifie qu'à ma connaissance, les renseignements fournis dans la présente déclaration sont véridiques.

Signature du lobbyiste: _____ — — (jour, mois, année)

**Veuillez envoyer les déclarations dûment remplies au :**

Directeur de l'enregistrement des lobbyistes
Consommation et Corporations Canada
Place du Portage II, 4e étage
165, rue Hôtel de Ville
Hull, Québec
Canada
K1A 0C9
Tél. : (819) 953-7144
Fac-similé: (819) 953-9247

| À l'usage du bureau | |
|---|---|
| DATE | de |
| DOC # | |

CCA 3130